

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ONDERWATERSPORTVERENIGING GALATHEA

### I ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1. 1. De Onderwatersportvereniging Galathea, verder te noemen de vereniging werd opgericht op 19 mei 1980.  
2. De oprichting is per notariële akte vastgelegd op 19 februari 1982.  
3. De vereniging is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 400 750 93.
- Art. 2. Het Huishoudelijk Reglement dient ter nadere regeling en aanvulling van hetgeen in de Statuten is bepaald.

### II DE LEDEN

- Art. 3. De vereniging kent naast de in artikel 4 van de Statuten genoemde gewone leden en ereleden tevens kandidaat-leden en jeugdeden.
- Art. 4. 1. Geoefende leden zijn leden die tenminste in het bezit zijn van het NOB-duikbrevet van het laagste niveau of gelijkwaardig.  
2. Een bevoegd instructeur is gerechtigd een lid, zowel geoefend als onge oefend, deelname aan een duikevenement te ontzeggen indien dat lid naar het oordeel van desbetreffende instructeur niet in staat moet worden geacht aan dat duikevenement deel te nemen.  
3. De betreffende instructeur dient omtrent zulk een weigering verslag uit te brengen aan het bestuur.
- Art. 5. 1. Het erelidmaatschap kan door de algemene ledenvergadering (hier na te noemen ALV) op voordracht van het bestuur of tenminste 10 stemgerechtigde leden worden toegekend.  
2. Ereleden behoeven geen contributie te betalen. Zij hebben overigens dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
- Art. 6. Begunstigers/donateurs mogen de niet-duiken gerelateerde bijeenkomsten en de ALV bezoeken doch zij hebben geen stemrecht.  
Ze zijn tevens na toestemming van het bestuur gerechtigd aan duikevenementen deel te nemen, waarbij rekening gehouden wordt met het feit dat leden altijd voorrang hebben op niet-leden bij deelname aan een evenement.  
Voor alle evenementen kunnen niet-leden kosten in rekening gebracht worden die de kosten van deelname aan het evenement dekken.
- Art. 7. 1. Een kandidaat-lid is hij/zij die ingevolge het bepaalde bij artikel 5 lid 1 en 2 van de Statuten tot de vereniging is toegelaten.  
2. Na inschrijving wordt het kandidaat-lid in het bezit gesteld van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging als mede het contributiebesluit.  
3. Een kandidaat-lid kan tot het gewoon lidmaatschap worden toegelaten indien hij naar het oordeel van het bestuur, gehoord de Trainingscommissie, gedurende tenminste 2 maanden naar behoren heeft deelgenomen aan de duikopleiding en blijk heeft gegeven voldoende vertrouwd te zijn met het water.  
Beoordeling geschiedt voorts op grond van zijn/haar aanpassingsvermogen binnen het clubverband en de uitslag van de medische keuring waaraan de betrokkene zich binnen de periode van het kandidaat-lidmaatschap dient te onderwerpen.

4. Indien een keuring als hiervoor bedoeld niet binnen 2 maanden mogelijk is, kan voorlopig worden volstaan met een verklaring van de huisarts waaruit blijkt dat er geen medische bezwaren bestaan tegen het sportduiken.
5. Over de periode van het kandidaat-lidmaatschap is het kandidaat-lid contributie verschuldigd, vermeerderd met het inschrijfgeld. Het inschrijfgeld en de contributie over de periode van het kandidaat-lidmaatschap zijn nimmer terugvorderbaar.
6. Kandidaat-leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als bij of krachtens de Statuten aan leden zijn toegekend en opgelegd, met dien verstande dat zij geen stemrecht hebben, noch de bevoegdheid tot het bijeenroepen van een ALV.
7. Een gemotiveerd verzoek van één of meer stemgerechtigde leden om het kandidaat-lid niet tot de vereniging toe te laten, zal door het bestuur in overweging genomen worden.

- Art. 8.
1. Jeugdleden zijn leden in de leeftijd van 12 tot 15 jaar die bij de vereniging een opleiding volgen tot het verkrijgen van snorkel- en jeugdduikdiploma's van de NOB.
  2. Indien een jeugdlid de leeftijd van 15 jaar heeft bereikt, kan hij/zij bij het bestuur een verzoek indienen om tot de duikopleiding te worden toegelaten.
  3. Het bestuur kan op zulk een verzoek afwijzend beslissen, doch uitsluitend indien:
    - a. Voor de duikopleiding het maximale aantal leden reeds is bereikt en er een ledenstop bestaat.
    - b. Een evenwichtige leeftijdsopbouw in de duikafdeling in gevaar dreigt te komen, zulks ter beoordeling van het bestuur.
  4. Indien van de jeugdleden die een verzoek als bedoeld in artikel 8 lid 2 hebben ingediend, slechts een gedeelte tot de duikgroep kan worden toegelaten genieten zij, die naar tijd gemeten het langst lid zijn van de snorkel-/jeugdduikgroep, de voorkeur.
  5. Overigens worden voor de toepassing van dit reglement leden van de snorkel-/jeugdduikgroep gelijkgesteld met kandidaat-leden.

- Art. 9.
1. Leden, kandidaat-leden en jeugdleden zijn verplicht tot het betalen van contributie.
  2. Gebruikmakend van haar bevoegdheid, gegeven bij artikel 8 lid 4 en 5 van de Statuten heeft het bestuur op 29 december 1990 besloten dat bij beëindiging van het lidmaatschap geen contributie is verschuldigd ingaande de maand volgende op die waarin het lidmaatschap is beëindigd.  
Vooruitbetaalde contributie zal worden terugbetaald.
  3. In afwijking van het bepaalde bij lid 2 kan het bestuur in bijzondere gevallen besluiten dat alsnog contributie over het hele jaar is verschuldigd.  
Zulk een bijzonder geval zal zich in ieder geval voordoen indien er sprake is van een collectieve beëindiging van het lidmaatschap.
  4. Voor de opleiding ter verkrijging van een NOB-brevet is een eenmalige bijdrage in de kosten verschuldigd. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Indien deze bijdrage op een ALV niet ter sprake komt blijft de bijdrage onveranderd van kracht.
  5. Een lid kan zich pas na het voldoen van de financiële verplichtingen beroepen op zijn rechten.

- Art. 10.
- Leden die deelnemen aan onderwatersportactiviteiten zijn verplicht zich volgens de richtlijnen van de NOB medisch te laten keuren.  
Ieder lid blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige keuring. Zij die geen geldig bewijs van goedkeuring kunnen overleggen worden niet toegelaten tot onderwatersportactiviteiten.

- Art. 11.
1. Elk lid dient de door de NOB opgestelde 'Richtlijnen voor Veilig Duiken' in acht te nemen en is verplicht zich te houden aan de regels zoals deze door het bestuur van de vereniging zijn vastgesteld.
  2. Elk lid verplicht zich duikongevallen of bijna duikongevallen te melden aan het bestuur.  
Het bestuur ziet er op toe dat duikongevallen c.q. bijna duikongevallen worden gemeld bij de daarvoor verantwoordelijke commissie van de NOB.
  3. Leden worden geacht de natuur onderwater zo min mogelijk te storen en schade toe te brengen. Het vangen of opschrikken van dieren of beschadigen van planten, oevers etc. dient achterwege te blijven.
  4. Adreswijzigingen dienen schriftelijk doorgegeven te worden aan het secretariaat.

### III HET BESTUUR

- Art. 12.
1. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en treedt beslissend op in al die gevallen waarin de reglementen niet voorzien.
  2. Het bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris, penningmeester en een even aantal algemeen bestuursleden.
  3. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of ontstentenis wordt door het bestuur geregeld.  
Indien een zodanige afwezigheid van een bestuurslid langer duurt dan 1 jaar, wordt dit lid geacht geen deel meer uit te maken van het bestuur.  
Vervanging dient dan te worden geregeld overeenkomstig het bepaalde bij artikel 10 lid 8 van de Statuten.
  4. Overeenkomstig artikel 10 lid 3 van de Statuten zal het bestuur jaarlijks na de ALV een rooster van aftreden opmaken.  
Volgens dit rooster treedt/treden het/de bestuurslid/-leden af die de maximale zittingsduur, die gesteld is op 4 jaar, heeft/hebben volbracht.  
Voor algemene bestuursleden, die tijdens of aansluitend op hun zittingsperiode worden gekozen tot lid van dagelijks bestuur, bedraagt de maximale zittingsduur 6 jaar.
- Art. 13.
1. De kandidaatstelling voor een nieuw bestuurslid geschiedt:
    - a. Door het bestuur,
    - b. Door 5 stemgerechtigde leden voor zover zij beschikken over een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat,
    - c. Door de kandidaat zelf voor zover hij kan aantonen dat zijn kandidaatstelling door tenminste 5 stemgerechtigde leden wordt gesteund.
  2. De kandidaten zijn gebonden aan de uitspraak van de ALV.
  3. Het nieuwe bestuur treedt in functie op 1 april, volgend op de jaarlijkse ALV.
- Art. 14.
1. De voorzitter leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten.  
Hij heeft het recht beraadslagingen te doen eindigen indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de vergadering te doen hervatten indien een kwart van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
  2. De voorzitter heeft toegang tot alle commissievergaderingen doch heeft daar geen stemrecht.

- Art. 15. De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat.  
Hij draagt zorg voor het notuleren van vergaderingen.  
Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem getekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.  
Hij is verantwoordelijk voor de ledenlijst uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken. De ledenadministratie kan overigens, om praktische redenen, door het bestuur ook belegd worden bij de penningmeester.  
Het verenigingsarchief wordt door hem beheerd.  
Hij coördineert de verplichte medische keuringen.
- Art. 16. De penningmeester voert het geldelijk beheer en de boekhouding.  
Voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk.  
Hij draagt zorg voor de inning van contributies en bijdragen en houdt boek van ontvangsten en uitgaven, zodat baten en schulden der vereniging te allen tijde kunnen worden gecontroleerd.  
Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.  
Hij is bevoegd alle uitgaven te doen, welke voortvloeien uit de toepassing van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement of uit de uitvoering van de ter algemene vergadering genomen besluiten.  
Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd, overeenkomstig door het bestuur te stellen regelen.  
Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem verslag van de financiële toestand van de vereniging uitgebracht: omvattende tenminste een balans en een staat van baten en lasten.  
Hij dient tevens de begroting in, betreffende inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.  
De begroting en het financiële jaarverslag worden met de agenda van de ALV aan de leden toegezonden.  
Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke plichten bestaan voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.  
De penningmeester wordt voor zijn beheer gedéchargeerd bij besluit van de ALV.
- Art. 17. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.  
Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in gevallen waartoe zij krachtens een op te stellen delegatiebesluit is gerechtigd.
- Art. 18. 1. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is, waarbij tenminste 2 leden van het dagelijks bestuur dienen te zijn.  
2. Mits daartoe tenminste 1 week van tevoren een verzoek wordt ingediend, kan een lid van de Vereniging een bestuursvergadering bijwonen.  
Het bestuur kan dit verzoek te allen tijde onder opgave van reden, weigeren.  
3. Een bestuursbesluit dient zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de leden kenbaar te worden gemaakt.

#### IV VERTEGENWOORDIGINGEN EN COMMISSIES

- Art. 19. De verenigingsvertegenwoordigers naar de NOB en andere overkoepelende en/of vertegenwoordigende organisaties worden door de ALV benoemd.  
Tenminste een van de afgevaardigden is bestuurslid.

- Art. 20.
1. Het bestuur kan zich voor het behartigen van verenigingsbelangen laten bijstaan door commissies en commissarissen.
  2. De algemene ledenvergadering benoemt op voordracht van het bestuur de leden van de onderscheiden commissies c.q. commissarissen.
  3. In ieder geval zal er een Trainingscommissie, een Materialencommissie en een Evenementencommissie worden ingesteld.
  4. De Trainingscommissie (hierna te noemen de TC).
    - a. De TC verzorgt alle opleidingen, zoals de snorkel- en (jeugd)duikopleidingen volgens de richtlijnen van de NOB en houdt de vorderingen van de leden bij op naam en niveau.
      - De TC organiseert de (conditie)trainingen.
      - De TC maakt een opleidingsjaarplan.
      - De TC adviseert het bestuur over aanschaf van benodigd (duik)materiaal.
    - b. De leiding over en de verantwoordelijkheid voor alle trainingen en het afnemen van modules berust bij de TC.
    - c. De TC stelt een duikleider aan voor elke duikactiviteit in verenigingsverband, die toezicht houdt op de veiligheid van het duikevenement en indien nodig hulpverlening organiseert.
      - Een duikleider heeft te allen tijde de juiste kwalificatie om als duikleider op te treden.
      - Een duikleider treedt op conform de regels en richtlijnen van de NOB en de vereniging.
      - Indien deelnemers aan een duikactiviteit zich weigeren te confirmeren aan de adviezen van de duikleider, kan deze besluiten desbetreffende leden uit te sluiten van de duikactiviteit. Dat dient in het duikjournaal genoteerd te worden, en zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan de TC en het bestuur.
      - De verantwoordelijkheid voor elke duikactiviteit in verenigingsverband berust bij de TC.
    - d. De TC bestaat uit bevoegde instructeurs en eventueel trainers en mentoren; instructeurs zijn bevoegd indien zij conform de NOB-eisen beschikken over een geldige licentie en door het bestuur in functie zijn benoemd.
    - e. Door de TC worden in overleg met het bestuur eventuele trainers en mentoren in functie benoemd. Zij hebben een ondersteunende functie, en hebben niet de bevoegdheid om namens de TC op te treden.
  5. De Materialencommissie (hier na te noemen de MC).
    - a. De MC is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het materiaal evenals de vulinstallatie van de vereniging. Hiertoe houdt de commissie schriftelijk een inventaris bij.
      - De MC adviseert het bestuur over aanschaf van benodigd (duik)materiaal.
    - b. Verenigingsmateriaal kan uitgeleend/verhuurd worden aan de leden in opleiding.

Voor alle schade aan of vermissing van verenigingsmateriaal wordt de gebruiker aansprakelijk gesteld. In geval van overmacht, normale slijtage etc., te beoordelen door een materialencommissaris, is deze bevoegd vrijstelling te verlenen van de verplichting tot schadevergoeding.
  6. De Evenementencommissie (hier na te noemen de EC).
    - a. De EC heeft tot taak (onderwatersport)evenementen te verzorgen voor leden van de vereniging buiten de opleidingsduiken om. De duikactiviteiten zelf staan onder verantwoording van de TC.

## V GELDMIDDELEN

- Art. 21. 1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- a. Entreegelden en contributie der leden,
  - b. De bijdragen der donateurs (begunstigers),
  - c. Legaten, schenkingen en rente van kapitaal en overige baten,
  - d. Vergoeding voor verleende diensten aan derden,
  - e. Een bijdrage in de opleidingskosten.
2. Entreegelden, contributie, bijdrage opleidingskosten en de minimumbijdrage voor de donateurs worden aan de hand van de begroting jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Indien deze bijdrage op een ALV niet ter sprake komt blijft de bijdrage onveranderd van kracht. Het beheer en de administratie van de geldmiddelen zijn in handen van de penningmeester en de controle hiervan berust bij de kascommissie.
3. Entreegelden, contributies en de bijdrage opleidingskosten worden geïnd via een verplichte machtiging aan de vereniging. De penningmeester doet aan alle leden jaarlijks schriftelijk bericht van de verschuldigde bedragen en geeft ook aan wanneer de termijnen zullen worden afgeschreven. Deze machtiging vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap nadat alle resterende verplichtingen zijn voldaan.
- De machtiging voor automatische incasso wordt ook verleend voor alle andere aan het lidmaatschap verbonden kosten en/of de kosten voor deelname aan (duik)evenementen.
- Art. 22. De kascommissie wordt op de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering voor een jaar gekozen. Zij bestaat uit 2 leden en houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de boeken en overige bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het bestuur. Indien de kascommissie termen vindt om de penningmeester wegens zijn beheer décharge te doen verlenen, adviseert zij het bestuur een desbetreffend voorstel aan de ALV te doen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid.

## VI FACILITEITEN

- Art. 23. 1. Het zwembad
- Het zwembadseizoen loopt voor de duikgroep globaal van september tot en met april, de exacte data en lokatie worden tijdig bekend gemaakt. De snorkel-/jeugdduikgroep maakt het hele jaar, met uitzondering van de (middelbare school) zomervakantie, gebruik van het zwembad. Hiervoor gelden de volgende afspraken:
- a. Snorkel-/jeugdduik-trainingsavond  
Het bad is opgedeeld ten behoeve van de jeugdduikopleiding, het vrij zwemmen voor (gebrevetteerde) duikers, de onderwaterhockeyers. Degenen die de trainingen geven zijn op de hoogte van de zwembadindeling. Deze is niet iedere dag hetzelfde. De verantwoording van de zwembad indeling ligt bij de TC (Art. 20.4) in overleg met de jeugdduikcommissie en de onderwaterhockeycommissie. Op deze avond heeft de jeugdduikopleiding te alle tijden voorrang.
  - b. Duik-trainingsavond  
Algemeen is het gehele bad het eerste deel van de avond beschikbaar voor het conditie-zwemmen. Daarna is het bad opgedeeld ten behoeve van de duikers in opleiding en de OW-hockeyers.

Degenen die de trainingen geven zijn op de hoogte van de zwembadindeling. Deze is niet iedere dag hetzelfde. Vrijzwemmen is op deze avond alleen mogelijk zonder perslucht en op een daarvoor speciaal aangewezen baan. De verantwoording van de zwembad indeling ligt bij de TC (Art. 20.4) in overleg met de onderwaterhockey-commissie. Op deze avond heeft de duikopleiding te alle tijden voorrang.

2. Het clubgebouw

De vereniging is huurder van het clubgebouw van IJsbaan Almelo. Dit clubgebouw wordt beheerd door de Stichting IJsbaan Almelo. Het clubgebouw wordt gebruikt voor het geven van de theorielessen, het vullen van de flessen, stalling van het clubmateriaal en als verzamelpunt voor de leden na de training. Tevens kan de vereniging over dit gebouw beschikken ten behoeve van clubevenementen en -vergaderingen, dit in overleg met de bestuursvertegenwoordiger van de Stichting IJsbaan Almelo.

3. Vulinstallatie

De vereniging beschikt over een compressor- en bufferset. Deze zijn geplaatst in het clubgebouw. Alleen flessen van leden of clubflessen mogen worden gevuld; tenzij door het bestuur anders wordt besloten. De flessen moeten van een geldige keuring zijn voorzien. Vullen mag alleen door leden die hiervoor zijn opgeleid en aangesteld door de Materialencommissie. De Materialencommissie is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van deze vulinstallatie (Art. 20.5).

## VII AANSPRAKELIJKHEID

- Art. 24.
1. De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade, diefstal en/of verlies van of aan uitrusting, kleding, kostbaarheden etc. die meegenomen worden naar het zwembad, clubgebouw, buitenduiken en (andere) door de vereniging georganiseerde evenementen.
  2. De vereniging is niet aansprakelijk voor lichamelijke of geestelijke schade aan personen, opgelopen tijdens al of niet door de vereniging georganiseerde trainingen, evenementen of duikactiviteiten.

## VIII SLOTBEPALING

- Art. 25.
1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en Huishoudelijk Reglement en alle andere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regelingen en bepalingen te kennen.  
Aan ieder lid zal een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement beschikbaar worden gesteld.
  2. In de gevallen dat dit reglement en de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur behoudens een beroep op een algemene ledenvergadering, welke dan beslist.
  3. Het Huishoudelijk Reglement wordt conform artikel 20 van de Statuten vastgesteld.
  4. In alle gevallen prevaleren de Nederlandse wet, de Statuten van de vereniging en de reglementen van de NOB boven de in dit reglement opgenomen artikelen.
- Art. 26. Dit Huishoudelijk Reglement werd vastgesteld op de ALV van 22 maart 2004.